**附件2 华中农业大学国内公务接待审批单**

 **年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **接待对象** |  |
| **接待事由** |  |
| **接待时间** |  |
| **接待活动安排** |  |
| **经费预算** |  |
| **负责人审批意见：**  **签字：**  |
| **校领导审批意见:** **签字:**  |
| **承办单位** |  | **经办人** |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1.此表一式两份，一份本单位留存，一份交计财处做报销凭证。**

 **2. 以学校名义接待的由对口接待校领导审批，其他由牵头接待单位主要负责人审批。**